

長庚大學 USR 【執行】 確認單

● 教育部執行規範

項目	說明	相關資訊(可點 超連結)
<input type="checkbox"/> CRB 及 IRB 審查	<ul style="list-style-type: none"> 凡進入原民場域授課之課程，均需通過 CRB 認證或免審證明。開課教師需自行至人體研究計畫諮詢取得原住民族同意推動計畫專管中心網站提出線上申請作業，待專管中心審核後，將由原民會發公文至學校，通知審核結果。 請老師依循人體研究法衡量授課內容是否需申請 IRB 認證。 	人體研究計畫諮詢取得原住民族同意推動計畫專管中心網站 (https://www.crbtzuchi.org/index.aspx)

● 場域執行通則

項目	說明	相關資訊(可點 超連結)
<input type="checkbox"/> 行前訓練	請 落實 學生、助理及工作人員之行前訓練，以利了解場域活動目標及在地文化特色，保持友好場域情誼。	無
<input type="checkbox"/> 與場域意見領袖詳實溝通	敬請老師協助務必於進入場域前與場域代表確實溝通完整執行內容，並詳細說明場域之權利義務、須配合事項，務必於取得雙方共識(時間、地點及執行內容)後，再進入執行，並確保取得同意後再對外公告相關資訊。敬請提供場域聯繫資訊，以利辦公室維持場域經營。	USR 辦公室聯絡方式 聯絡電話：(03)2118800 轉 5486 電子信箱：cguusr@gap.cgu.edu.tw
<input type="checkbox"/> 紅布條	若需借用 紅布條 ，須於 使用前一週 向辦公室提出申請。	USR 辦公室聯絡方式 聯絡電話：(03)2118800 轉 5486 電子信箱：cguusr@gap.cgu.edu.tw
<input type="checkbox"/> 學校規範	<ul style="list-style-type: none"> 教務處規範： 本校「長庚大學學生校外活動辦法」中規範每次校外課程皆須提交校外活動計畫表、團體旅遊平安保險保單與家長同意書至教務處備查，其中家長同意書經確認可將所有場域課程日期列出請家長簽一次名即可，該張同意書可作為每堂課之同意書送交教務處，敬請老師留意校內規範。 	詳見長庚大學教務處網站 1. 長庚大學學生校外活動辦法 (https://regulation.cgu.edu.tw/p/406-1057-58818,r1196.php) 2. 學生校外活動計畫表 (https://academic.cgu.edu.tw/p/405-1009-911,c4345.php?Lang=zh-tw) 3. 校外活動家長同意書 (https://academic.cgu.edu.tw/p/405-1009-910,c4345.php?Lang=zh-tw)

		<ul style="list-style-type: none"> • 學務處深耕服務時數申請(非必要，教師可自行決定)： 因執行 USR 符合服務實踐精神，若負責教師願意，可自行上簽呈並連同場域內容規劃表(詳細註明場域實踐時間、內容等)於期限內向學務處服務學習中心提出服務學習申請，待深耕學園委員會決議後，將有機會協助學生抵免時數。 (註記：本校大學部學生於畢業前，須修習深耕學園課程(含：服務學習 8 小時、公共事務 4 小時，及藝文活動 16 小時)，而醫學系、生技系及管理學院學生，因系上必修相關課程，可直接折抵服務學習 8 小時及公共事務 4 小時。) 	詳見長庚大學 學務處網站 (https://studentaffairs.cgu.edu.tw/p/412-1012-2917.php)
進入場域中	<input type="checkbox"/> 場域資訊	為永續經營合作場域，請協助回報場域相關資訊及執行狀況予辦公室，若需辦公室協助，亦可主動聯絡辦公室同仁。	USR 辦公室聯絡方式 聯絡電話：(03)2118800 轉 5486 電子信箱：cguusr@gap.cgu.edu.tw
	<input type="checkbox"/> 內容調整	若實際執行之場域內容有變更(於審查通過後變更，與已通過之申請檔案內容不同)，需將 變更內容後之完整申請資料檔主動 提報給辦公室，且需再次送審委員會，以免影響後續相關權益。	詳見本校 USR 辦公室網站 (https://usr.cgu.edu.tw/p/412-1019-9430.php?Lang=zh-tw)

● 經費使用及核銷通則

項目	相關說明	相關表單(可點 超連結)
<input type="checkbox"/> 使用原則	(1)各項目經費可彈性流用，但總費用不得超過審查後之補助額度。 (2)經費使用規定請詳閱 大學社會責任補助經費核銷憑據確認單 之說明。 (3)若需申請校內經費暫借款，需於經費使用前 1 個月向辦公室提申請，並繳交執行內容規劃及經費規劃明細予辦公室存查(內部公文方式寄至技合處詹小姐)。	詳見本校 USR 辦公室網站 (https://usr.cgu.edu.tw/p/412-1019-9430.php?Lang=zh-tw) 1. 大學社會責任補助經費核銷憑據確認單
<input type="checkbox"/> 核銷原則	(1)核銷憑據(發票、收據)務必要有學校統編 02612701 。 (2)於課程/活動結束後 10 日內 將 憑據及大學社會責任補助經費核銷憑據確認單(申請教師需簽名) 一同繳回辦公室(內部公文方式寄至技合處詹小姐)，以利核銷作業。	2.活動內容規劃、經費明細表可依需求自行製作檔案

❖ 敬請依 **USR 執行類型詳閱確認表**:(可按 **Ctrl+點擊**對應執行類型之文字移至該確認表)

1. (核計 2 倍鐘點) USR 課程認證

2. (無申請/未通過 2 倍鐘點認證) 活動經費申請

● **USR 課程認證申請流程(社會責任實踐課程認證-教師核計 2 倍鐘點時數)**

項目		相關說明	相關表單(可點超連結)
課程前	<input type="checkbox"/> 課程認證申請	<p>敬請於每學期第四週前繳交下一學期之申請表，以利送審委員會：</p> <p>1.社會責任實踐課程認證申請表(需有申請教師、系所與院主管簽名)</p> <p>2.社會責任實踐課程認證經費申請表(申請教師需簽名)</p> <p>(1)需寄送電子檔至 cguusr@gap.cgu.edu.tw</p> <p>(2)紙本文件請以內部公文方式寄至醫務管理系許光宏老師</p> <p>【注意事項】</p> <p>若一堂課中有多位教師同時授課，需於教學進度表中填報實際參與教學之教師，僅陪同至場域並無授課者不需填入；由場域貴賓或業師授課，需在教學進度內容欄位中註記詳實填寫。辦公室將不定時參與課程，如有異常將提報教務處。</p>	<p>課程申請說明詳見 https://reurl.cc/V6EQAb</p> <p>詳見本校 USR 辦公室網站 (https://usr.cgu.edu.tw/p/405-1019-63656,c9430.php?Lang=zh-tw)</p> <p>1.社會責任實踐課程認證申請表</p> <p>2.社會責任實踐課程認證經費申請表</p>
課程後	<input type="checkbox"/> 繳交成果資料	<p>認證通過之課程須於完課後2 週內繳交社會責任實踐活動成果報告書*(申請教師需簽名)，以利送審委員會。</p> <p>(1)需寄送電子檔至 cguusr@gap.cgu.edu.tw</p> <p>(2)紙本文件請以內部公文方式寄至醫務管理系許光宏老師</p> <p>*成果報告書敬請針對場域議題提供聚焦後之成果重點彙整，內容須含教師教學回饋、教學成果紀錄及活動影音資料(須包含每次場域課程照片)，建議於場域活動前，事先查看成果報告書內容，以利蒐集課程相關資料。</p> <p>成果資料為後續場域經營、場域教學之重要資訊，將提交 USR 委員會議供各委員查閱，作為後續審核申請之重要依據。</p>	<p>詳見本校 USR 辦公室網站 (https://usr.cgu.edu.tw/p/405-1019-63656,c9430.php?Lang=zh-tw)</p> <p>1.社會責任實踐活動成果報告書</p>

● USR 活動申請流程

項目		相關說明	相關表單(可點超連結)
活動前	<input type="checkbox"/> 申請經費	<p>敬請於每學期第十三週前繳交下一學期之社會責任實踐活動經費申請表(申請教師需簽名)，以利送審委員會。</p> <p>(1)需寄送電子檔至 cguusr@gap.cgu.edu.tw</p> <p>(2)需繳交紙本，內部公文寄至醫務管理系許光宏老師</p>	<p>詳見本校 USR 辦公室網站 (https://usr.cgu.edu.tw/p/412-1019-9430.php?Lang=zh-tw)</p> <p>1. 社會責任實踐活動經費申請表</p>
活動後	<input type="checkbox"/> 繳交成果資料	<p>申請經費通過之活動須於結束後2週內繳交2份成果資料*：</p> <p>*成果資料為後續場域經營、場域教學之重要資訊，將提交USR委員會議供各委員查閱，作為後續審核申請之重要依據。</p> <p>1.社會責任實踐活動成果報告書**(申請教師需簽名)</p> <p>**成果報告書敬請針對場域議題提供聚焦後之成果重點彙整，內容須含教師教學回饋、教學成果紀錄及活動影音資料(須包含每次場域課程照片)，建議於場域活動前，事先查看成果報告書內容，以利蒐集課程相關資料。</p> <p>2.長庚大學社會責任活動教案(申請教師需簽名)</p> <p>(1)需寄送電子檔至 cguusr@gap.cgu.edu.tw</p> <p>(2)需繳交紙本內部公文寄至醫務管理系許光宏老師</p>	<p>詳見本校 USR 辦公室網站 (https://usr.cgu.edu.tw/p/412-1019-9430.php?Lang=zh-tw)</p> <p>1. 社會責任實踐活動成果報告書</p> <p>2. 長庚大學社會責任活動教案</p>